

Atletiekvereniging
Haag Atletiek

Huishoudelijk reglement



Sportpark Laan van Poot
Postbus 13053
2501 EB Den Haag
www.haagatletiek.nl

Inleiding bij het huishoudelijk reglement Haag Atletiek

De vereniging Haag Atletiek is een organisatie van leden, die allemaal zelf de atletieksport beoefenen dan wel de beoefening van de atletieksport ondersteunen. De atletieksport is het bindende element tussen alle leden. En in de vereniging zijn de leden de baas. In de statuten en in het huishoudelijk reglement van de vereniging is geregeld hoe een en ander bij Haag Atletiek is georganiseerd.

In de statuten zijn de belangrijkste zaken geregeld, zoals:

- het doel van de vereniging;
- de verplichtingen van de leden;
- de samenstelling van de ledenraad en de verkiezing van de leden van de ledenraad;
- de wijze van benoeming en ontslag van de bestuursleden;
- de bevoegdheden van het bestuur en van de ledenraad;
- statutenwijziging en een eventuele opheffing van de vereniging.

Voor statutenwijziging is een notariële akte noodzakelijk. Daarom zijn veel onderwerpen, die niet in de statuten behoeven te worden geregeld, in het huishoudelijk reglement geregeld. Het huishoudelijk reglement kan de vereniging zelf wijzigen wanneer ze dat wil zonder dat daar een notaris aan te pas hoeft te komen. In de statuten is hierover o.m. het volgende bepaald: "De ledenraad stelt een huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met de wet, noch met de statuten."

In of als bijlage bij het huishoudelijk reglement zijn o.m. de volgende zaken geregeld:

- de vergaderingen van het bestuur en de taakverdeling tussen de bestuursleden;
- de commissies die niet in de statuten worden genoemd;
- het stembureau;
- de gezamenlijke vergaderingen van het bestuur en de ledenraad;
- regels voor het gebruik van het clubhuis;
- regels voor het gebruik van de atletiekbaan;
- regels voor het gebruik van het krachtcentrum.

Tezamen vormen de statuten en het huishoudelijk reglement (met de bijlagen) de spelregels, waar ieder lid van de vereniging zich aan dient te houden. Deze stukken zijn complementair aan elkaar: wat in de statuten is geregeld hoeft niet ook in het huishoudelijk reglement te worden geregeld, en wat in het huishoudelijk reglement is geregeld hoeft niet ook in de statuten te worden geregeld. Wel is denkbaar dat het huishoudelijk reglement een nadere uitwerking bevat van een onderwerp dat in hoofdlijnen in de statuten is geregeld.

1. Bestuur

1.1 Bijeenroeping bestuur

- a) Het bestuur vergadert in de regel 1x per maand.
- b) Een bestuursvergadering wordt voorts gehouden, zo dikwijls de voorzitter dan wel twee of meer andere leden van het bestuur dit noodzakelijk oordelen.
- c) Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de secretaris dan wel de onder b bedoelde leden van het bestuur.

d) De bijeenroeping geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste vijf dagen onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

1.2 Besluitvorming bestuur

a) Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien aan de stemming wordt deelgenomen door meer dan de helft van de in functie zijnde leden van het bestuur. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Bij staking van stemmen over personen vindt herstemming plaats. Indien bij herstemming over personen wederom de stemmen staken beslist de voorzitter.

b) De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de vicevoorzitter de vergaderingen van het bestuur. Is ook deze afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

c) De voorzitter bepaalt de wijze waarop een stemming in de vergaderingen van het bestuur wordt gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer leden van het bestuur dit wensen, een stemming over personen schriftelijk geschiedt.

d) Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

1.3 Voorzitter

a) De voorzitter is bij vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

b) De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de gezamenlijke vergaderingen van het bestuur en de ledenraad en stelt de volgorde en de wijze van behandeling van de aan de orde komende onderwerpen vast, behoudens het recht van de ledenraad in de gezamenlijke vergadering daarin wijziging aan te brengen.

1.4 Vicevoorzitter

De vicevoorzitter treedt ingeval van afwezigheid van de voorzitter in diens plaats op.

1.5 Secretaris

a) De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van alle vergaderingen van het bestuur.

b) Hij voert de correspondentie van de vereniging, zoveel mogelijk in overleg met de voorzitter.

c) Hij zorgt voor alle bekendmakingen en oproepingen, voorgeschreven door de statuten of het huishoudelijk reglement of noodzakelijk geacht door het bestuur.

d) Hij coördineert de werkzaamheden verband houdend met de opstelling van het jaarverslag van het bestuur.

e) Hij zorgt voor het in goede staat houden van het archief.

f) Hij is voorts belast met door het bestuur na overleg overeengekomen werkzaamheden.

1.6 Penningmeester

a) De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en met de bewaking van de

door de ledenraad vastgestelde begroting. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen.

b) Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven.

c) De penningmeester maakt vóór 1 november van elk jaar een begroting op van de baten en lasten voor het komende kalenderjaar en dient deze voor dat tijdstip ter bespreking in bij het bestuur en vervolgens ter vaststelling bij de ledenraad.

d) De penningmeester maakt vóór 1 mei van elk jaar de balans op per het einde van het afgelopen kalenderjaar en de staat van baten en lasten over het afgelopen kalenderjaar en dient deze voor dat tijdstip tezamen met de nodige bescheiden ter bespreking in bij het bestuur en vervolgens bij de ledenraad.

e) De penningmeester is de kascommissie, bedoeld in artikel 15, vierde lid, van de statuten, bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor, dat de commissie de haar in dat artikel toegekende bevoegdheden behoorlijk kan uitoefenen.

1.7 Bijstand bestuurslid

Een bestuurslid kan worden bijgestaan door een lid dat geen bestuurstaak vervult.

2. Commissies

2.1 Naast de reeds in de statuten genoemde tuchtcommissie stelt het bestuur een aantal commissies in waaronder:

a) clubhuiscommissie.

b) commissie atletiekevenementen (CAE).

c) jeugdcommissie.

d) commissie PR en communicatie.

e) commissie sponsoring.

f) technische commissie wedstrijdatletiek .

g) technische commissie loopgroepen.

h) medische commissie.

2.2 De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies worden door het bestuur vastgesteld.

De commissies maken per kalenderjaar voor een door de penningmeester vast te stellen datum een activiteitenplan inclusief financiële onderbouwing. De plannen worden ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Minimaal 1 maal per kalenderjaar brengen de commissies verslag uit aan het bestuur. Van iedere commissievergadering wordt een verslag opgemaakt en aan het bestuur ter kennisneming toegezonden. Het bestuur blijft onverminderd verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn beleid. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen.

3. Stembureau

3.1 Taak en bevoegdheid stembureau

a) Het stembureau heeft tot taak het bindend vaststellen van de uitslag van de stemming bij de verkiezing van de leden van de ledenraad alsmede bij een referendum, en het houden van toezicht op het correcte verloop van de stemming.

b) Het stembureau is bevoegd te bepalen dat een door de ledenraad uitgeschreven referendum wordt gehouden onder toezicht van een daartoe aangewezen deskundige persoon of instantie van buiten de vereniging. Het kan tevens besluiten de uitslag van de stemming bindend door laatstgenoemde te laten vaststellen.

3.2 Samenstelling stembureau

Het stembureau bestaat uit drie leden die door de ledenraad worden benoemd.

4. Referendum

4.1 Binnen twee weken nadat is komen vast te staan dat een referendum gehouden dient te worden, zendt de secretaris van het bestuur stembiljetten toe aan alle stemgerechtigde leden volgens het ledenregister per de eerste van de desbetreffende maand.

4.2 De inhoud van de stembiljetten wordt door het bestuur in overleg met de ledenraad vastgesteld. Een stembiljet bevat in elk geval:

- a) een duidelijke omschrijving van het aan het referendum onderworpen besluit; indien notulen van de vergadering, waarin het desbetreffende besluit is genomen, zijn opgemaakt, wordt het besluit overeenkomstig de daarin opgenomen formulering vermeld.
- b) de aanduiding 'eens' of 'oneens', voorzien van een cirkel of andere aanduiding waarop het desbetreffende lid zijn keuze kan kenbaar maken.
- c) de vermelding dat het lid zijn keuze uitsluitend op de op het stembiljet vermelde wijze kan uitbrengen.
- d) de datum waarop het stembiljet uiterlijk kan worden ingediend, alsmede de plaats waar dit moet geschieden.

4.3 De stembiljetten kunnen op de datum waarop het referendum wordt gehouden, worden gedeponereerd in een daarvoor bestemde stembus, welke zal worden geplaatst in het clubhuis. Voorts kunnen de stembiljetten per post of per e-mail worden toegezonden aan het stembureau. Stembiljetten die na de laatste dag van de verkiezing worden ontvangen, worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet in aanmerking genomen.

4.4 De uitslag van de stemming wordt binnen één week nadat de indieningstermijn is verstreken door het stembureau vastgesteld. Het stembureau beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem.

4.5 Het stembureau deelt de uitslag schriftelijk mee aan het bestuur en aan de ledenraad.

4.6. De uitslag van de verkiezing wordt voorts in elk geval bekendgemaakt op de website van de vereniging en in de eerstvolgende uitgave van het clubblad.

5. Verkiezing leden van de ledenraad

5.1 Indien er meer kandidaten dan vacatures voor de ledenraad zijn dan zal door het bestuur in overleg met de overige veertien leden van de ledenraad een verkiezing voor de leden van de ledenraad worden uitgeschreven. Zij kunnen besluiten dat deze verkiezing zich over meer dan een dag uitstrekt. Indien

daartoe wordt besloten dienen tevens datum en tijdstip van aanvang en beëindiging van de verkiezing bij genoemd besluit te worden vastgesteld.

De verkiezing wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één week na 1 december op een door het bestuur te bepalen wijze aan de leden kenbaar gemaakt.

5.2 De secretaris van het bestuur zendt ten minste twee weken voor de verkiezing stembiljetten toe aan de stemgerechtigde leden. De biljetten dienen de namen te bevatten van de kandidaten alsmede een ruimte of aanduiding vóór de naam van de betreffende kandidaat waarop de keuze kan worden uitgebracht.

5.3 De stembiljetten kunnen op de datum waarop de verkiezing wordt gehouden, worden gedeponereerd in een daarvoor bestemde stembus, welke zal worden geplaatst in het clubhuis. Voorts kunnen de stembiljetten per post of per e-mail worden toegezonden aan het stembureau.

Stembiljetten die na de laatste dag van de verkiezing worden ontvangen, worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet in aanmerking genomen.

5.4 De uitslag van de stemming wordt binnen één week na het houden van de verkiezing door het stembureau vastgesteld. Het stembureau beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem.

5.5 Het stembureau deelt de uitslag schriftelijk mee aan het bestuur en de ledenraad die vervolgens de gekozen afgevaardigden van de uitslag in kennis stelt.

5.6 De uitslag wordt in elk geval bekend gemaakt op de website en in de eerstvolgende uitgave van het clubblad.

6. Gezamenlijke vergadering bestuur en ledenraad

6.1 Op de agenda van de gezamenlijke vergadering van het bestuur en de ledenraad in de eerste helft van het jaar dienen de volgende agendapunten te zijn geplaatst:

- a) notulen vorige vergadering.
- b) ingekomen stukken.
- c) jaarverslag en verantwoording financieel beleid afgelopen jaar.
- d) verslag kascommissie.
- e) samenstelling ledenraad.
- f) rondvraag.

6.2 Op de agenda van de gezamenlijke vergadering van het bestuur en de ledenraad in de tweede helft van het jaar dienen de volgende agendapunten te zijn geplaatst:

- a) notulen vorige vergadering.
- b) ingekomen stukken.
- c) vaststelling begroting komend jaar.
- d) vaststelling contributie komend jaar.
- e) samenstelling ledenraad komend jaar.
- f) rondvraag.

6.3 Een stemming over een onderwerp tijdens de vergadering zal mondeling plaats vinden.

Indien een of meerdere leden van de ledenraad dit wensen zal er schriftelijk (anoniem) gestemd worden.

7. Overige onderwerpen

7.1 Wedstrijden

- a) Van deelnemers aan wedstrijden wordt verwacht dat zij uit komen in het clubtenu.
- b) Een door de Atletiekunie aan de vereniging opgelegde boete ingeval van niet-verschijnen door een lid op een wedstrijd, wordt aan het desbetreffende lid doorberekend.
- c) In geval van niet-verschijnen op een wedstrijd door een lid, voor wie door de vereniging het inschrijfgeld is betaald, wordt het inschrijfgeld van het desbetreffende lid teruggevorderd. De Technische Commissie wedstrijdathletiek kan in uitzonderingsgevallen besluiten dat het inschrijfgeld niet terugbetaald hoeft te worden.

7.2 Clubhuis.

De clubhuiscommissie stelt uit oogpunt van hygiëne en een juist gebruik voor de gebruikers (leden en niet-leden) van het clubhuis van Haag Atletiek regels op: het reglement clubhuis (zie bijlage).

Uit oogpunt van onder meer veiligheid stelt de Technische Commissie Wedstrijdatletiek voor de gebruikers van de atletiekbaan en het krachtcentrum regels op: het baanreglement (zie bijlage) en het reglement gebruik krachtcentrum (bijlage).

Voor genoemde reglementen worden door het bestuur vastgesteld en zijn daardoor bindend voor alle gebruikers van het clubhuis.

7.3 Leden van verdienste

De ledenraad kan leden van verdienste en ereleden benoemen. Tot leden van verdienste kunnen worden benoemd: personen, die zich gedurende een reeks van jaren op enigerlei wijze bijzonder voor de vereniging hebben ingezet of bijzondere sportprestaties hebben geleverd.

Een voorstel tot het benoemen van leden van verdienste kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.

7.4 Ereleden

De ledenraad kan ereleden benoemen. Het erelidmaatschap van de vereniging kan worden verleend aan personen, die zich gedurende een groot aantal jaren in verschillende functies bijzonder verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt of zeer uitzonderlijke sportprestaties hebben geleverd.

Een voorstel tot het benoemen van ereleden kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.

7.5 Hans Hendriksbeker

Deze beker, ooit ingesteld door oud-voorzitter Hans Hendriks (De Trekvogels), wordt jaarlijks door het bestuursorgaan uitgereikt aan een clublid dat, een groep leden of een commissie die, een bijzondere prestatie

heeft geleverd. De prestatie kan verricht zijn als atleet of organisatorisch zijn van aard.

7.6 Vrijwilliger van het jaar

Deze beker wordt jaarlijks door het bestuur uitgereikt aan een clublid of een groep clubleden dat als vrijwilliger veel voor de vereniging heeft betekend.

7.7 In het zonnetje

Vaak komt het voor dat het bestuur het van belang vindt, van een of meerdere prestaties, te laten blijken dat de vereniging de prestatie(s) waardeert. Tijdens de Nieuwjaarsreceptie wordt dan een clublid of een groep leden met een bloemetje “in het zonnetje gezet”.

7.8 Vertrouwenspersoon

Het bestuur van Haag Atletiek heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld. Bij Haag Atletiek moet iedere atleet, loper, trainer of coach in een gezonde en veilige omgeving kunnen sporten of trainen. Gedrag of taalgebruik, dat als ongewenst of als intimiderend wordt ervaren, wordt niet getolereerd. Ongewenst gedrag heeft immers gevolgen voor de betrokkene(n), de sfeer, de sportieve prestaties, het imago van Haag Atletiek en de Atletiekunie.

Iemand, die ongewenst gedrag wil melden, kan op elk moment contact opnemen met de VCP, die vertrouwelijk omgaat met de informatie. De VCP begeleidt, adviseert, ondersteunt en verwijst eventueel naar professionele hulpverlening. De contactgegevens van de VCP bij Haag Atletiek staan onder meer vermeld op haar website.

7.9 Bijlagen

Als bijlagen worden bij dit huishoudelijk reglement gevoegd:

- reglement clubhuis;
- reglement gebruik krachtcentrum;
- baanreglement.

Vastgesteld door de ledenraad tijdens de gezamenlijke vergadering van het bestuur en de ledenraad op 19 mei 2016.

Bijlage: Regels voor het gebruik van het clubhuis

Inleiding

- Naast de sportieve facilitaire voorzieningen heeft Haag Atletiek ook de beschikking over een clubhuis - dit bestaat uit de kantine, kleedkamers, krachtcentrum en de BSO-ruimte.
- De clubhuiscommissie is verantwoordelijk voor het gebruik en het functioneren hiervan.
- Alle leden en gebruikers van het clubhuis hebben de plicht om zorg te dragen voor een juist gebruik en het op orde houden van de ruimtes/materialen.

Reguliere clubactiviteiten

- Het clubhuis is in de eerste plaats bedoeld voor leden van Haag Atletiek.
- Daarnaast biedt het gelegenheid voor een overleg, vergaderingen en sportmassages.

De bijzondere clubactiviteiten

Het clubhuis is vervolgens beschikbaar voor bijzondere activiteiten, zoals:

- Cursussen
- Lezingen
- Bijeenkomsten van teams
- Buitenschoolse opvang
- Verhuur aan derden

Activiteiten/Festiviteiten

Voor activiteiten/festiviteiten van individuele leden of groepen is het clubhuis beperkt en onder voorwaarden beschikbaar.

- De aanvraag:
 - gaat in overleg met het bestuur en/of de clubhuiscommissie
 - moet club gerelateerd zijn, dus toegankelijk voor alle leden en moet passen binnen het karakter van de vereniging
- De aanvrager:
 - is mede verantwoordelijk voor het organiseren van een barbezetting, deze verstrekt de reguliere consumpties volgens de geldende prijslijst
 - is verantwoordelijk voor het opruimen, schoonmaken en afsluiten van het clubhuis
 - is verantwoordelijk voor het handhaven en beperken van geluidhinder en andere vormen van overlast
 - is aansprakelijk voor de gevolgen van het veroorzaken van overlast en beschadigingen aan het clubhuis het interieur
 - dient zich te houden aan dit reglement

Gebruik door derden (verhuur)

Het gebruik voor activiteiten door derden zoals de Atletiekunie, de HALO, of sportclubs (jeu de boules) is onder voorwaarden mogelijk.

- Aanvragen voor het gebruik of verhuur van het clubhuis worden gericht aan het bestuur en/of de clubhuiscommissie. Deze beslist over de aanvraag en onderneemt de noodzakelijke activiteiten
- Algemeen uitgangspunt is dat activiteiten of festiviteiten nooit de reguliere activiteiten onmogelijk maken

Hygiëne

Alle gebruikers/bezoekers hebben de verplichting om actief mee te werken aan het voorkomen van vervuiling.

- De kantine mag niet worden betreden op blote voeten of spikes
- Voorkom modder binnen het clubhuis; gebruik ter voorkoming hiervan de schoenenborstel (bij de ingang van de kleedkamers)
- Het is niet toegestaan om zich in de kantine om te kleden; gebruik hiervoor de kleedkamers
- Een ieder wordt verzocht om tijdig gebruik te maken van de douche en deze ruimte netjes achter te laten (hiervoor is een trekker aanwezig)

Veiligheid in keuken en bar

Deze ruimte is alleen toegankelijk voor dienstdoende barmedewerkers.

- Een ieder wordt geacht de veiligheidsrisico's te verkleinen door:
 - Een juist gebruik van de ruimte, materialen en apparaten.
 - Het droog houden van de vloeren.

Alcohol- en schenkbeleid

Het bestuursreglement "Alcohol in sportkantine" is verbonden aan de goedkeuring middels een vergunning van de gemeente Den Haag.

- Er mag geen alcohol worden geschonken:
 - aan personen jonger dan 18 jaar.
 - aan personen die teveel alcohol hebben gedronken
 - aan personen waarbij redelijkerwijs wordt vermoed dat dit leidt tot verstoring.
 - aan een ieder tijdens jeugdwedstrijden (tot nadat het laatste onderdeel is beëindigd).
- Alcohol mag:
 - alleen verstrekt worden door hiervoor geautoriseerde personen (barmedewerkers).
 - alleen genuttigd worden in de kantine of op het terras direct grenzend aan het clubhuis.

Alcoholhoudende dranken worden uitsluitend geschonken op:

- Maandag 18.00 - 22.00
- Dinsdag 18.00 - 22.00
- Woensdag 18.00 - 24.00
- Donderdag 18.00 - 22.00
- Vrijdag 18.00 - 22.00
- Zaterdag 13.00 - 22.00
- Zondag 13.00 - 19.00

Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubhuis of op het terrein van de vereniging.

De barmedewerkers zijn vrijwilligers, dus help s.v.p. het clubhuis op orde te houden.

Een ieder heeft de plicht:

- Om (voor vertrek) lege glazen, flessen en bekers bij de bar af te geven en de tafels schoon achter te laten.
- Om afval in de afvalbakken te deponeren.
- Om bij breuk scherven direct op te ruimen, dit om letsel te voorkomen.

Geluidsoverlast

Geluidsoverlast dient voorkomen te worden (houdt rekening met de woonomgeving).

- Geluidsoverlast ten gevolge van geluidsinstallaties is niet toegestaan.
- Het volume van de geluidsinstallatie wordt uitsluitend door barmedewerkers geregeld.

Veiligheid

- Gebruik de kapstok e/of tassenrek zodat niemand "zijn nek" kan breken over rondslingerende spullen.
- Beschadigingen aan het clubhuis en/of materialen dienen gemeld te worden aan een trainer, barmedewerker of iemand van de clubhuiscommissie.

Sleutels

Worden voor een bepaalde periode op naam beschikbaar gesteld.

- De sleutelhouder verantwoordelijk voor het juiste gebruik beheer en gebruik van de sleutel(s).
- De sleutel(s) mogen niet doorgeven worden zonder expliciete toestemming van het bestuur of een lid van de clubhuiscommissie.

Aansprakelijkheid

Het betreden en gebruik van het clubhuis geschiedt geheel op eigen risico.

- De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van goederen van Haagleden/bezoekers.
- Aangerichte schade wordt op de veroorzaker verhaald.
- Wangedrag kan (schriftelijk) aan het bestuur gemeld worden. Het bestuur zal hierop actie ondernemen en naar de aard van de klacht binnen haar mogelijkheden liggende maatregelen nemen.

Collecteren

Het is niet toegestaan om actief te collecteren voor goede doelen.

Bijlage: Regels voor het gebruik van het krachtcentrum

Wie mogen van het krachtcentrum gebruik maken

1. Het krachtcentrum mag uitsluitend gebruikt worden door leden van Haag Atletiek, zoals:
 - seniorleden
 - juniorleden (minimaal C-junior) en onervaren senioren van Haag Atletiek onder begeleiding van een trainer
 - groepen waaraan de Technische Commissie wedstrijdathletiek (TC) toestemming heeft verleend
2. Gebruikers van het krachtcentrum trainen bij voorkeur in tweetallen. Indien er alleen getraind wordt, zijn eventuele ongelukken voortkomende uit het gebruik van het krachtcentrum geheel voor eigen risico.

Gebruik van het krachtcentrum

1. Controleer voordat je aan de training begint het materiaal op deugdelijkheid en ruim voor dat je naar het volgende toestel gaat, het gebruikte materiaal deugdelijk op.
2. Het gebruik van een handdoek op de toestellen is verplicht.
3. Betreding van het krachtcentrum is alleen toegestaan met schoon schoeisel (bij voorkeur speciale indoor schoenen).
4. In het krachtcentrum moeten de atleten zich gedisciplineerd gedragen.
5. De vluchtwegen (zoals het looppad) en de nooduitgang moeten worden vrijgehouden.
6. De laatste die het krachtcentrum verlaat zorgt er voor en/of controleert dat:
 - de gewichten, schijven etc. zijn opgeruimd;
 - de muziek is uitgeschakeld;
 - de ramen gesloten zijn;
 - het licht uit is;
 - het krachtcentrum wordt afgesloten, inclusief de deur naar de toiletgroep.
7. Schade of vermissing moet onmiddellijk worden gemeld aan de TC.

Overtreding van de regels

Atleten/gebruikers die een (van de) regel(s) overtreden kunnen de toegang tot het krachtcentrum worden ontzegd.

Bijlage: Regels voor het gebruik van de atletiekbaan

Geldig wanneer meerdere trainingsgroepen tegelijkertijd van de baan gebruik maken.

1. Gebruik baan 1 voor rondbaan-tempo's.
2. Baan 2 is voor het passeren van langzamere lopers in baan 1; wissel niet van baan zonder te kijken.
3. Baan 3 is om na de tempoloop even uit te lopen; wandelen en dribbelen geschiedt echter **buiten de baan!**
4. Loopscholing, sprint-, hordetraining vindt plaats in banen 4 t/m 8.
5. Groepen die in **de banen 4 t/m 8** trainen, zorgen dat de banen **1 t/m 3 vrij** blijven en de groepen in **de banen 1 t/m 3** houden de banen **4 t/m 8 vrij**.
6. Wacht met het oversteken van de baan als er lopers aankomen .
7. Loop niet tegen de looprichting in.
8. Als er op het **middenterrein** getraind wordt, is dat, vanwege de veiligheid, **verboden terreinvoor alle anderen**.
9. De gebruikers van het middenterrein nemen bij hun training de voor hun discipline gebruikelijke veiligheidsmaatregelen in acht.

Geen fietsen en geen honden of andere huisdieren op de baan!