

Stappenplan: Aanmaken persoonlijk inlogaccount om je persoonlijke, afgeschermdde Haag Atletiek gegevens in te zien en/of te bewerken.

Om naar je persoonlijke en andere afgeschermdde gegevens te gaan, moet je eerst een persoonlijk account aanmaken. *Het werkt het prettigst als je dit stappenplan opent in een 2^e scherm of uitprint.*

A. Zo maak je een persoonlijk account aan.

B. Inloggen met je wachtwoord en je persoonlijke gegevens bekijken/aanpassen.

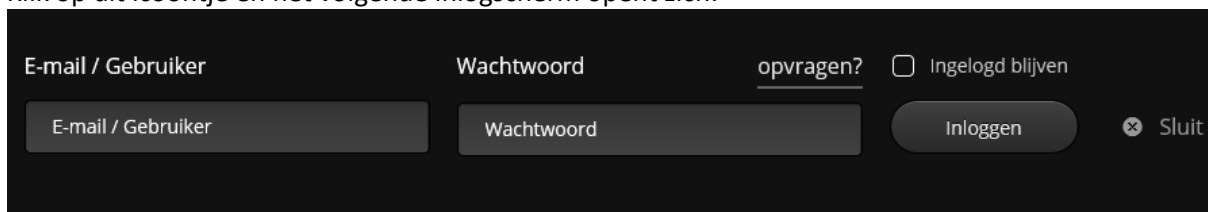
A. Zo maak je een persoonlijk account aan.

(Heb je al eerder een persoonlijk account aangemaakt, ga dan verder bij punt B.1.)

1. Ga naar de website van Haag Atletiek: www.haagatletiek.nl
2. Als de website van Haag Atletiek is geopend dan zie je rechts bovenaan in de menubalk dit icoontje staan:



3. Klik op dit icoontje en het volgende inlogschermpje opent zich:



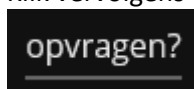
The screenshot shows a dark-themed login form. It has two input fields: 'E-mail / Gebruiker' and 'Wachtwoord'. To the right of the 'Wachtwoord' field is a link 'opvragen?' and a checkbox 'Ingelogd blijven'. Below the input fields are three buttons: 'E-mail / Gebruiker', 'Wachtwoord', and 'Inloggen'. There is also a 'Sluit' button with a close icon.

4. Vul onder 'E-mail / Gebruiker' het emailadres in waaronder jij (of je kind) bekend bent bij de ledenadministratie. Dit is ook het e-mailadres waarop je de contributiebrief ontvangt.

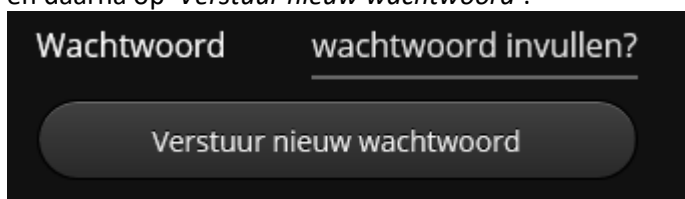
Let op: Als in één gezin meer personen van hetzelfde e-mailadres gebruikmaken, dan kan slechts één van hen op dit e-mailadres een 'Wachtwoord' aanvragen bij stap 5. De andere personen moeten dan in plaats van hun e-mailadres hun **relatienummer** invullen. Dit staat in de contributiebrief of kun je opvragen bij de ledenadministratie via conhaag@gmail.com.

Zodra het account is aangemaakt, kun je in het vervolg wel met je e-mailadres inloggen.

5. Klik vervolgens op:



en daarna op 'Verstuur nieuw wachtwoord':



The screenshot shows a dark-themed form with two input fields: 'Wachtwoord' and 'wachtwoord invullen?'. Below these fields is a button labeled 'Verstuur nieuw wachtwoord'.

6. Bovenin je scherm verschijnt het volgende bericht:

Er is een nieuw wachtwoord verstuurd naar het e-mailadres dat hoort bij deze inloggegevens. (klik om te sluiten)

'Klik om te sluiten'.

7. Je ontvangt van AllUnited via de e-mail een tijdelijk wachtwoord. Dit kan enige tijd duren.
8. Volg verder de instructie uit deze e-mail om je tijdelijke wachtwoord om te zetten in naar een eigen wachtwoord.
9. Klik weer op het icoontje:



10. Het volgende scherm opent weer:

E-mail / Gebruiker Wachtwoord opvragen? Ingelogd blijven

E-mail / Gebruiker Wachtwoord Inloggen ✕ Sluit

Voer nu je e-mailadres en je eigen wachtwoord in en klik op *'Inloggen'*.

Als je eerst een **vinkje** plaatst voor 'Ingelogd blijven', dan hoef je niet steeds opnieuw in te loggen als je heen en weer gaat naar onze website

Ingelogd blijven

Inloggen

11. Nu opent zich de website van Haag Atletiek weer en op het scherm staat nu:

U BENT INGELOGD ALS

[Bekijk je persoonlijke gegevens.](#)

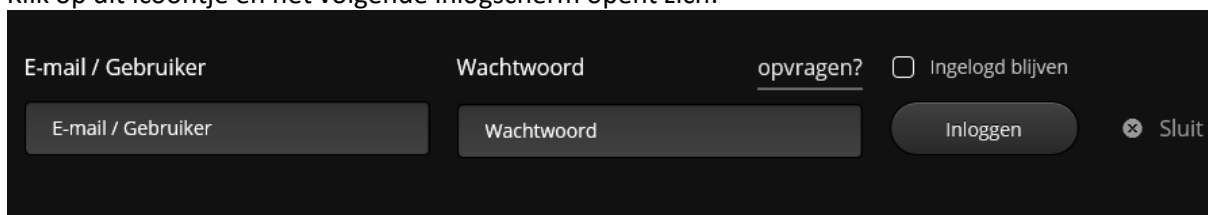
12. Je persoonlijke account voor Haag Atletiek is nu actief.

B. Inloggen met je wachtwoord en je persoonlijke gegevens bekijken/aanpassen.

1. Ga naar de website van Haag Atletiek: www.haagatletiek.nl
2. Als de website van Haag Atletiek is geopend dan zie je rechts bovenaan in de menubalk dit icoontje staan:

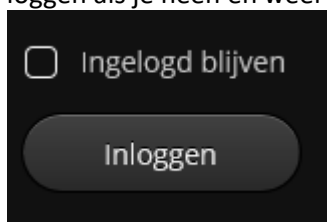


3. Klik op dit icoontje en het volgende inlogscherf opent zich:



The screenshot shows a dark-themed login form. It has two input fields: 'E-mail / Gebruiker' and 'Wachtwoord'. To the right of the password field is a link 'opvragen?' and a checkbox labeled 'Ingelogd blijven'. Below the input fields are three buttons: 'Inloggen', a close button (X), and 'Sluit'.

4. Voer nu je e-mailadres en je eigen wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.
Als je eerst een **linkje** plaatst voor 'Ingelogd blijven', dan hoef je niet steeds opnieuw in te loggen als je heen en weer gaat naar onze website



A close-up of the login form showing the 'Ingelogd blijven' checkbox and the 'Inloggen' button.

5. Nu opent zich de website van Haag Atletiek weer en op het scherm staat nu:

U BENT INGELOGD ALS Bekijk je persoonlijke gegevens.

6. Klik op

Bekijk je persoonlijke gegevens.

en je persoonlijke, afgeschermdde gegevens komen in beeld.

7. De volgende rubrieken/opties komen in beeld:

- A. Wijzig gegevens
- B. Privacy instellingen
- C. Beëindigen lidmaatschap
- D. Dataportabiliteit
- E. Contactgegevens
- F. Algemene gegevens
- G. Adres
- H. Activiteiten
- I. Bondsinformatie
- J. Functies
- K. Openstaande posten
- L. Lijst met facturen

8. De rubrieken/opties:

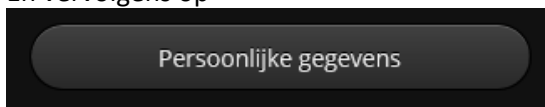
- 7H t/m 7L kun je zelf niet bewerken. Wijzigingen kun je mailen naar de ledenadministratie: conhaag@gmail.com
- 7E t/m 7G kun je zelf wijzigen via optie 7A: 'Wijzig gegevens' (zie 9A)
- 7B Privacy instellingen kun je via deze optie zelf bewerken (zie 9B)
- 7C Beëindigen lidmaatschap. (zie 9C)
Via deze optie **MOET** je de ledenadministratie op de hoogte brengen van het opzeggen van je lidmaatschap.
- 7D Dataportabiliteit: Deze optie zorgt voor een exportbestand, dat eventueel door een ander computerprogramma ingelezen kan worden. Je kan dit gebruiken als je bijvoorbeeld wilt overstappen naar een andere club. (zie 9D)

9. De opties uitgewerkt.

Let op: Als je vanuit een optie naar een andere optie wil switchen, dan klik je bovenin het scherm weer op het icoontje



En vervolgens op



A. Wijzig gegevens

Klik op:



Gebruik deze optie alleen als je een wijziging in deze gegevens wilt aanbrengen en wijzig alleen die gegevens die wijzigen.

ICE telefoon:

hier kun je een noodnummer opgeven dat moet worden gebeld in geval van nood.

E-mail factuurontvanger:

Hier kun je een afwijkend e-mailadres invullen als de factuur niet naar het standaard e-mailadres moet. Bijvoorbeeld bij de ouder/kind relatie.

Pasfoto:

Hier kun je een pasfoto uploaden via 'Bestand kiezen'.

Behalve dat het heel prettig is voor de ledenadministratie dat er een gezicht gekoppeld wordt aan de relatie, is het ook zo dat het icoontje



na uploaden en verwerking in de ledenadministratie wordt **vervangen door je eigen foto!!**

De foto mag maximaal 4 MB zijn. De afmetingen min. 300 x 400 pixel en in jpg formaat. Bij afwijkende verhoudingen wordt de foto bijgesneden naar het midden. Kies zo veel mogelijk voor een pasfotoformaat.

Klik op



om de wijzigingen op te slaan. Na accorderen door de ledenadministratie worden de wijzigingen zichtbaar. Hier kan wat tijd overheen gaan.

B. Privacy instellingen (AVG)

Klik op:

Privacy instellingen

De keuzes in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden in deze optie vastgelegd.

Lees eerst vooral de informatie die nu volgt goed door voordat je vinkjes plaats of verwijdert.

Toelichting bij het invullen van 'Privacy instellingen'.

- Standaard staat het privacy niveau op “**ingelogde bezoekers**”. Dit houdt in dat jouw lidmaatschapsgegevens alleen zichtbaar zijn voor ingelogde vrijwilligers die lid zijn van Haag Atletiek. Als je **GEEN** lid bent van Haag atletiek, kun je deze gegevens dus **nooit inzien**. Bij de vrijwilligers moet je denken aan bestuursleden, trainers, ledenadministratie en coördinatoren die bepaalde lidmaatschapsgegevens moeten kunnen raadplegen om hun taak/functie binnen Haag Atletiek uit te voeren en de vereniging draaiende te houden.
- Deze functionarissen kunnen alleen bij dat deel van de lidmaatschapsgegevens die relevant zijn voor hun functie/taak. Hiervoor zijn ze gemachtigd door het bestuur en voor het inzien gebruiken ze een wachtwoord.
- Het bestuur verzoekt je dringend om de standaardinstelling NIET te wijzigen. Het verzoek is dus om deze optie op “**ingelogde bezoekers**” te zetten.
- Verder verzoeken wij je om de ‘Overige privacy instellingen’ ook NIET aan te vinken
- Voor een optimale communicatie naar de leden en het lidmaatschap van de Atletiekunie is het **in ieder geval van belang dat wij kunnen beschikken over geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer, adres (indien geen e-mail aanwezig)**.
- Als je hier vragen over hebt, kun je die stellen aan:
 - * het bestuurslid interne zaken voor vragen over de AVG: internezaken@haagatletiek.nl
 - * de ledenadministratie voor vragen over lidmaatschapsgegevens: conhaag@gmail.com

Eén van de heikele punten in de praktijk blijkt het **gebruik van beeldmateriaal** (foto's, video) te zijn.

Als je géén toestemming geeft om bijvoorbeeld van kampioenschappen, wedstrijden en evenementen beeldmateriaal te publiceren in sfeerverslagen en fotoreportages, dan kun je dit hier dus **bij ‘Geen beeldmateriaal gebruiken’ aanvinken**.

Klik op hier op

Versturen

om de wijzigingen op te slaan. Na accorderen door de ledenadministratie worden de wijzigingen zichtbaar. Hier kan wat tijd overheen gaan.

C. Beëindigen lidmaatschap

Beëindigen lidmaatschap

Dit is de enige optie om je lidmaatschap te beëindigen.

Als je akkoord bent dat Haag Atletiek je gegevens mag bewaren voor bijvoorbeeld een lustrum-uitnodiging, dan moet je **NIET VERGETEN een vinkje** te zetten bij: *“De vereniging mag mijn gegevens bewaren voor bijvoorbeeld een lustrum”*

Klik op hier op

Versturen

om de wijzigingen op te slaan. Na accorderen door de ledenadministratie worden de wijzigingen zichtbaar. Hier kan wat tijd overheen gaan.

D. Dataportabiliteit

Klik op:

Dataportabiliteit

Wat dataportabiliteit inhoud, wordt hier goed beschreven.

Klik op hier op

Versturen

om de wijzigingen op te slaan. Na accorderen door de ledenadministratie worden de wijzigingen zichtbaar. Hier kan wat tijd overheen gaan.

Vragen over de inhoud van dit stappenplan kun je per e-mail stellen aan de systeembeheerders AllUnited Haag Atletiek:

- Charley Beekhuizen: cwbeekc@ziggo.nl
- Dick Witmont: dickwitmont@ziggo.nl